

議長・参加者共通機能

キー	名称	機能
* 1	ヘルプガイダンス	参加者が利用できる機能をガイダンスで案内します。
* 6	セルフミュート	自分の音声に対してミュート(消音)をON/OFFする機能

議長専用機能

キー	名称	機能
* 90	ヘルプガイダンス	議長権限で利用できる機能をガイダンスで案内します。
* 91	人数確認	現在の会議室参加人数を音声(数字)で確認できます。
* 93	会議参加者切断	会議に参加している回線を一齐に切断する機能(議長回線も含む)
* 94	会議ロック	会議室をロックして追加で参加者が入ってこれないようにする機能。ロック解除も可能。(ON/OFF)
* 96	全員一斉ミュートON	会議の参加者に対して全員ミュート(消音)にする(議長回線を除く)
* 97	全員一斉ミュートOFF	参加者全員のミュートONに対して全員をミュート(消音)OFFにする。
* 98	ダイアルアウト接続	電話機からダイアルアウト機能を利用する。呼び出し先がつながって会話ができるようになったら「#」をプッシュして会議室に戻ります。
* 99	ダイアルアウト参加者の切断	ダイアルアウト接続をした参加者を新しく接続した順番に1回線ずつ切断する機能。

ご利用方法

- ① 議長(主催者)は事前に会議開催日時を参加者へお知らせください。
- ② 議長および参加者は開催時刻になりましたらアクセスポイントに電話をかけます。
例: アクセスポイント『03-4560-8000』
- ③ 音声ガイダンスに従って、アクセスコードと最後に『#』をプッシュします。
例: 議長アクセスコード『10001111#』/参加者用アクセスコード『100011#』
※ 参加者のみのアクセスコードでも会議を開催することが可能です。
- ④ 入室確認の音声ガイダンスの後に会議に参加できます。
- ⑤ 会議を終了したい場合は、議長が『*93』をプッシュしてください。全員の回線が切断されます。
※ 議長不在の会議終了については、参加者全員が電話を切ることで会議が終了します。

各種音声ガイダンスはガイダンス中に『*』をプッシュすることでキャンセルすることができます。

サービスに関するお問い合わせは・ご相談は、	■ TEL	03-5542-3289
e会議カスタマーセンター	■ FAX	03-5540-6530
までご連絡ください。	■ e-mail	info@e-conf.jp
	■ 受付時間	平日9:00~18:00 (土・日・祝日は除く)

電話機からダイアルアウトを利用する方法を説明いたします。

※ 電話機からのダイアルアウト操作は議長権限で会議室に参加した方のみご利用頂ける機能となっております。

① 議長は会議室に入室します。

② ダイアルアウト操作モードに切り替えます。『*98』をプッシュしてください。

※ ダイアルアウト操作は会議室を一旦離席しますので、会議室の参加者とは会話ができません。

※ 呼び出さずに会議室に戻る場合は『*』を2回プッシュしてください。『**』

③ ダイアルアウト操作の音声ガイダンスが流れますので、ガイダンスに従って呼び出し先電話番号と『#』をプッシュしてください。

例：国内の場合『0355423289#』 / 海外の場合『010+国番号+電話番号+#』

※ 相手先を呼び出し中に『*』を2回プッシュすることで呼び出しを中止して会議室に戻れます。『**』

※ 呼び出し先が海外の場合は必ず最初に『010』をつけて相手先番号入力を行ってください。

④ 呼び出し先がつながりましたら会話ができます。

⑤ 呼び出した参加者と一緒に会議室に戻るには『#』をプッシュしてください。『#』

※ 呼び出し先を切断して議長のみ会議室に戻る場合は『*』を2回プッシュしてください。『**』

呼び出し先が複数ある場合は上記の②～⑤を人数分繰り返してください。

⑥ 会議室に戻ったあとに、ダイアルアウトで呼び出した参加者を切断する場合は、『*99』とプッシュしてください。最後に呼び出した参加者から順番に切断できます。『*99』

※ 切断する参加者が複数いる場合は、⑥を繰り返してください。

各種音声ガイダンスはガイダンス中に『*』をプッシュすることでキャンセルすることができます。

サービスに関するお問い合わせは・ご相談は、 e会議カスタマーセンター までご連絡ください。	■ TEL	03-5542-3289
	■ FAX	03-5540-6530
	■ e-mail	info@e-conf.jp
	■ 受付時間	平日9:00～18:00 (土・日・祝日は除く)